

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลโคกกลอย
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลโคกกลอย ได้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ หลักและวิธี ปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละ ตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ตำบลโคกกลอย ต่อไป

เทศบาลตำบลโคกกลอย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๓
* หลักการและเหตุผล	
* วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	
* ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	
* ขั้นตอนการดำเนินการ	
* การติดตามและประเมินผล	
บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร	๔-๗
* สำนักปลัด	
* กองคลัง	
* กองช่าง	
* กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
* กองการศึกษา	
* หน่วยตรวจสอบภายใน	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมให้ห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละแห่งก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็น การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาล หรือองค์การร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชน เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลโคกกลอย จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลโคกกลอย ในการปฏิบัติงานราชการ และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑) เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโคกกลอย ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ในการปฏิบัติงาน

๓) เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาล ได้มีการศึกษาต่อ หรือเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

๔) เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล ได้รับการสัมมนา หรือศึกษาดูงาน และเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็นเพื่อมาพัฒนางานในองค์กร

๕) เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อใช้เป็นหลักการ และแนวทางยึดถือปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลโคกกลอย เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนา โดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานเทศบาล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรของเทศบาลตำบล ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการในหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยงานดำเนินการเอง หรือดำเนินการ ร่วมกับ ก.ท.จ. หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๔) การศึกษาหรือดูงาน
- (๕) การส่งเสริมการศึกษาให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (๖) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- (๗) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลโคกกลอย ต้องจัดสรร

งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาดังกล่าวอย่างชัดเจน โดยคำนึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

- ๑) การเลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านี้มาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา

๒) วิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น

๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลโคกกกลอย ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑) ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการพัฒนาย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกกลอย ได้พิจารณา และให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกๆระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)

สำนักงานปลัด

ประกอบด้วย

- ๑) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)
- ๒) นักพัฒนาชุมชน
- ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๔) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๕) นักทรัพยากรบุคคล
- ๖) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- ๗) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๘) นิติกร
- ๙) นักประชาสัมพันธ์

กองคลัง

ประกอบด้วย

- ๑) นักบริหารงานคลัง
- ๒) นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๕) เจ้าพนักงานพัสดุ

กองช่าง

ประกอบด้วย

- ๑) นักบริหารงานช่าง
- ๒) วิศวกรโยธา
- ๓) นายช่างโยธา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วย

- ๑) นักบริหารงานสาธารณสุข
- ๒) นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๔) เจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา

ประกอบด้วย

- ๑) นักบริหารงานการศึกษา
- ๒) นักวิชาการศึกษา
- ๓) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๔) ครู

หน่วยตรวจสอบภายใน

ประกอบด้วย

- ๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้าง
๑. พนักงานสถิติ
๒. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน
๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์
๘. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๙. พนักงานขับรถยนต์
๑๐. ภารโรง
๑๑. นักการ
๑๒. พนักงานประจำรถดับเพลิง
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๗. พนักงานขับรถดูแลสิ่งปฏิกูล
๑๘. พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
๑๙. พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล
๒๐. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๑. ผู้ช่วยครู
๒๒. คนงานทั่วไป
๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๔. ผู้ช่วยนักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม	
			๒๕๖๑ จำนวนคน	๒๕๖๒ จำนวนคน	๒๕๖๓ จำนวนคน		เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	โครงการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้/วิสัยทัศน์ในการบริหารงานของผู้บริหาร	พนักงานเทศบาลระดับผู้บริหาร ตำแหน่งปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	๔๐,๐๐๐	✓
๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนักงานปลัด	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล สำนักปลัด ได้รับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	๔๐,๐๐๐	✓
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในกองคลัง	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล กองคลัง ได้รับการฝึกอบรม	๒	๒	๒	๔๐,๐๐๐	✓
๔	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองช่าง	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล กองช่าง ได้รับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	๒๐,๐๐๐	✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม	
				เข้าหมายแต่ละปีงบประมาณ				เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการฝึกอบรม	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล กองการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	๓๐,๐๐๐		✓
๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	๓๐,๐๐๐		✓
๗	โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ต้องให้มีความรู้ความสามารถ ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น	๑	๑	๑	๖๐,๐๐๐		✓
๘	โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ต้องให้มีความรู้ความสามารถ ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น	๑	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐		✓
๙	โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงาน และ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง	๒๐	๒๐	๒๐	-	✓	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		เทศบาล	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
				จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน		ดำเนินการเอง	
๑๐	โครงการอบรมพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างได้รับการอบรม	๑	๒	๒	๒๐,๐๐๐		✓
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครู	เพื่อความรู้ที่ทันสมัยและทันยุคสมัยในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาดูงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐,๐๐๐	✓	
๑๒	โครงการพัฒนามาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม/ ประชุมชี้แจงให้ถือปฏิบัติตาม ประกาศมาตรฐานคุณธรรม/ จริยธรรม	๒๐	๒๐	๒๐	๕,๐๐๐	✓	
๑๓	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการประเมิน ๒ ครั้ง/ปี	๑๗	๒๐	๒๒	-	✓	