



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลโคกกลอย

ที่ พง ๖๑๑๐๒/๙๔๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกกลอย

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลโคกกลอยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลโคกกลอย ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

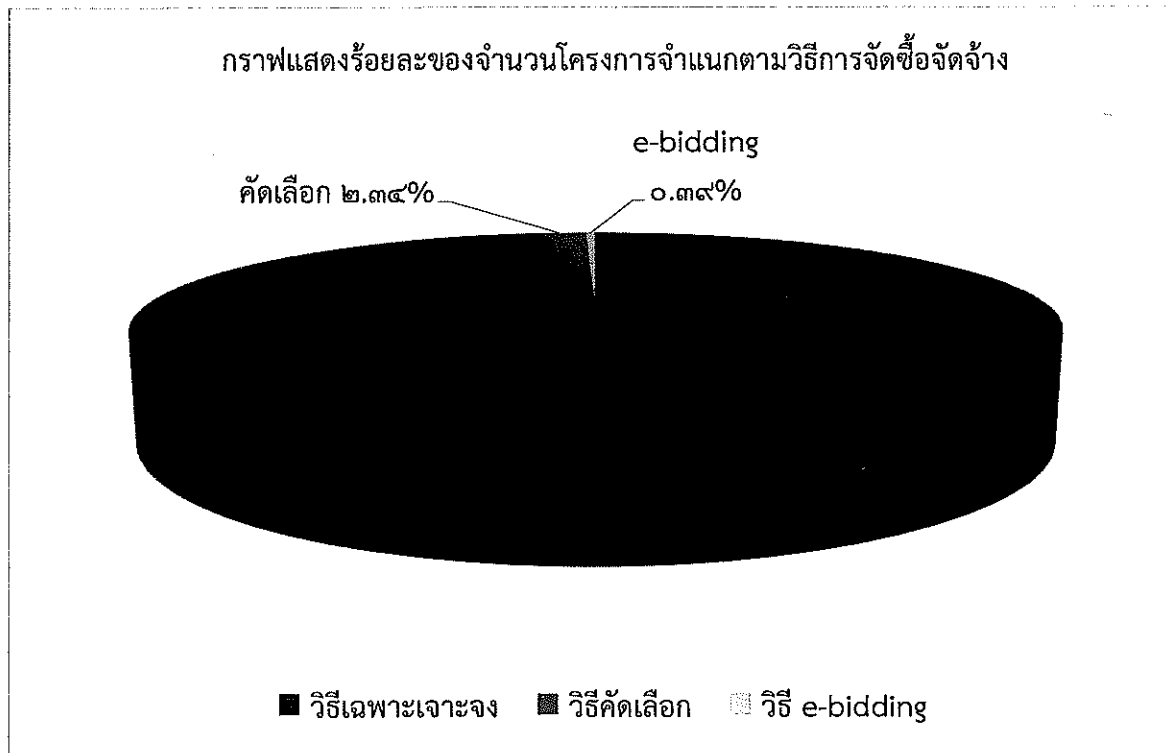
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

| เดือน       | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |          |           | รวม |
|-------------|-----------------------|----------|-----------|-----|
|             | เฉพาะเจาะจง           | คัดเลือก | e-bidding |     |
| ต.ค.๖๕      | ๒๙                    | -        | -         | ๒๙  |
| พ.ย.๖๕      | ๑๙                    | ๓        | -         | ๒๒  |
| ธ.ค.๖๕      | ๑๓                    | ๓        | -         | ๑๖  |
| ม.ค.๖๕      | ๑๑                    | -        | -         | ๑๑  |
| ก.พ.๖๕      | ๑๖                    | -        | -         | ๑๖  |
| มี.ค.๖๕     | ๑๔                    | -        | -         | ๑๔  |
| เม.ย.๖๕     | ๘                     | -        | -         | ๘   |
| พ.ค.๖๕      | ๒๕                    | -        | ๑         | ๒๖  |
| มิ.ย.๖๕     | ๒๖                    | -        | -         | ๒๖  |
| ก.ค.๖๕      | ๓๑                    | -        | -         | ๓๑  |
| ส.ค.๖๕      | ๓๐                    | -        | -         | ๓๐  |
| ก.ย.๖๕      | ๒๗                    | -        | -         | ๒๗  |
| รวม (ครึ่ง) | ๒๔๙                   | ๖        | -         | ๒๕๖ |

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                       | จำนวนโครงการ | ร้อยละ |
|---------------------------------------------|--------------|--------|
| ๑. วิธีเฉพาะเจาะจง                          | ๒๔๙          | ๙๗.๒๗  |
| ๒. วิธีคัดเลือก                             | ๖            | ๒.๓๔   |
| ๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๑            | ๐.๓๙   |
| รวม                                         | ๒๕๖          | ๑๐๐    |

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๕๖ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๗ รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๔ และวิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๙ ตามลำดับ



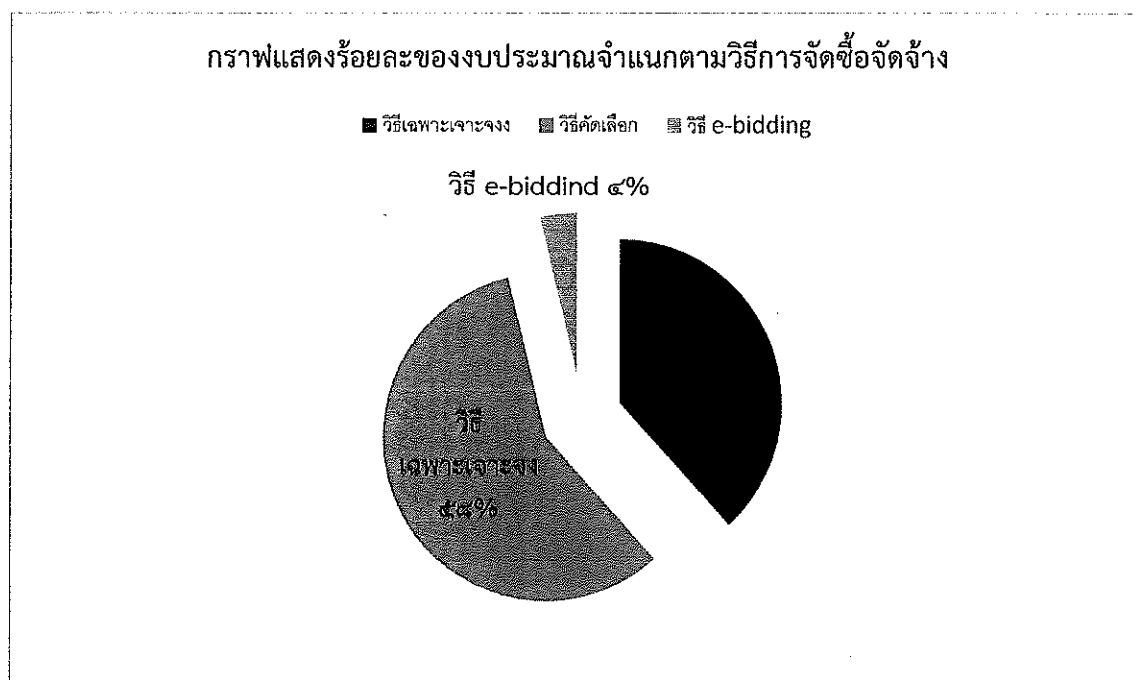
ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

| เดือน     | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |               |            | รวม           |
|-----------|-----------------------|---------------|------------|---------------|
|           | เฉพาะเจาะจง           | คัดเลือก      | e-bidding  |               |
| ต.ค.๖๔    | ๒,๕๐๗,๕๕๗.๖๐          | -             | -          | ๒,๕๐๗,๕๕๗.๖๐  |
| พ.ย.๖๔    | ๑,๓๗๗,๒๕๘.๘๐          | ๔๐๓,๕๐๗.๑๙    | -          | ๑,๗๘๐,๗๖๕.๙๙  |
| ธ.ค.๖๔    | ๓๐๕,๖๙๓.๔๐            | ๑๑,๔๘๕,๕๖๐.๐๐ | -          | ๑๑,๗๙๑,๒๕๓.๔๐ |
| ม.ค.๖๕    | ๒๓๒,๓๕๔.๑๐            | -             | -          | ๒๓๒,๓๕๔.๑๐    |
| ก.พ.๖๕    | ๗๑๖,๒๗๕.๑๔            | -             | -          | ๗๑๖,๒๗๕.๑๔    |
| มี.ค.๖๕   | ๒๓๘,๔๓๔.๗๒            | -             | -          | ๒๓๘,๔๓๔.๗๒    |
| เม.ย.๖๕   | ๓๔๔,๘๒๕.๒๐            | -             | -          | ๓๔๔,๘๒๕.๒๐    |
| พ.ค.๖๕    | ๘๗๗,๖๙๗.๒๒            | -             | ๘๓๙,๐๐๐.๐๐ | ๑,๗๑๖,๖๙๗.๒๒  |
| มิ.ย.๖๕   | ๑,๑๗๐,๖๘๗.๔๐          | -             | -          | ๑,๑๗๐,๖๘๗.๔๐  |
| ก.ค.๖๕    | ๒๗๘,๘๔๕.๒๕            | -             | -          | ๒๗๘,๘๔๕.๒๕    |
| ส.ค.๖๕    | ๔๒๗,๐๐๘.๗๕            | -             | -          | ๔๒๗,๐๐๘.๗๕    |
| ก.ย.๖๕    | ๙๙๖,๙๖๖.๖๘            | -             | -          | ๙๙๖,๙๖๖.๖๘    |
| รวม (บาท) | ๘,๔๙๙,๘๕๒.๖๕          | ๑๒,๘๖๒,๘๑๘.๘๐ | ๘๓๙,๐๐๐.๐๐ | ๒๒,๒๐๑,๖๗๑.๔๕ |

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                       | เงินงบประมาณ (บาท) | ร้อยละ |
|---------------------------------------------|--------------------|--------|
| ๑. วิธีเฉพาะเจาะจง                          | ๘,๔๙๙,๘๕๒.๖๕       | ๓๘.๒๘  |
| ๒. วิธีคัดเลือก                             | ๑๒,๘๖๒,๘๑๘.๘๐      | ๕๗.๙๔  |
| ๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๘๓๙,๐๐๐.๐๐         | ๓.๗๘   |
| รวม                                         | ๒๒,๒๐๑,๖๗๑.๔๕      | ๑๐๐    |

จากตารางที่ ๔ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ กองคลัง มีการใช้ งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๒,๒๐๑,๖๗๑.๔๕ บาท (ยี่สิบสองล้านสองแสนหนึ่งพันหก ร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสี่สิบห้าสตางค์) พบว่างบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๘,๔๙๙,๘๕๒.๖๕ บาท (แปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทหกสิบห้าสตางค์) คิดเป็น ร้อยละ ๓๘.๒๘ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๑๒,๘๖๒,๘๑๘.๘๐ บาท (สิบสองล้านแปดแสนหกหมื่น สองพันแปดร้อยสิบแปดบาทแปดสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๙๔ และน้อยสุด คือวิธี e-bidding เป็น เงิน ๘๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๘



#### ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณจนกว่าล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. ระยะเวลาในการดำเนินงานเร่งด่วนหรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องศึกษาอยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๔. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน

๖. ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประสานงานให้แต่ละหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ส่งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้หน่วยงานพัสดุกกลางมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การจ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

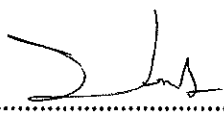
๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วน ให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสานกองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด

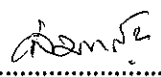
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕. ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ การจัดทำราคากลางและรายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวปราณี นิลกาญจน์)  
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสมหญิง พากเพียร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโคกกกลอย

~ 112500551, 112500552

จ.อ. .... 18 ก.ย. 65  
(สุวิทย์ พฤษาประเสริฐ)  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกกกลอย

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลโคกกกลอย

~ 95

(ลงชื่อ) ....  
(นายสุทธิพงษ์ โกยสกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกกลอย